



Trzebiatów dnia 6 września 2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/09/PO KL

I. Informacje ogólne o zamawiającym:

Zakład Elektryczno – Metalowy „BOEM”

Jan Borodziuk

Mirosławice 14

72-320 Trzebiatów

Tel. 091 387 2028

Fax.: 91 387 04 66

Strona internetowa Zamawiającego: www.boem.com.pl

Osoba, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z zapytaniem: Jakub Borodziuk

E – mail: k.borodziuk@boem.com.pl, tel. 691 760 777

II. PODSTAWY TRYBU UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją projektu pn. „**Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Poddziałanie 8.1.1., zapraszamy do złożenia oferty na świadczenie usług – Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu „Odczytywanie i tworzenie dokumentacji technicznej i technologicznej” w wymiarze 40 godzin x 10 grup szkoleniowych po 15 osób (łącznie 400 godzin zajęć dydaktycznych dla 150 uczestników).

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Wspólny słownik zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla beneficjentów projektu: „**Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1, nr umowy UDA – POKL.08.01.01-32-266/12-01 polegająca na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych na Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku



szkoleniu „Odczytywanie i tworzenie dokumentacji technicznej i technologicznej” w wymiarze 40 godzin x 10 grup szkoleniowych po 15 osób (łącznie 400 godzin zajęć dydaktycznych dla 150 uczestników).

Specyfikacja szkoleń:

1. Tytuł szkolenia: Odczytywanie i tworzenie dokumentacji technicznej i technologicznej
2. Ilość godzin szkolenia
 - a) Kurs przeznaczony dla 150 pracowników firmy mający na celu przeszkolenie w zakresie:
 - Podstawy i rodzaje rysunku technicznego
 - Rodzaje i zastosowanie linii rysunkowych
 - Rzutowanie – zasady rzutowania wg metody europejskiej
 - Wymiarowanie – rodzaje wymiarowania : szeregowo, równoległe, mieszane, tolerowanie wymiarów na rysunkach technicznych, uproszczone i szczególne przypadki wymiarowania (otwory współśrodkowe, elementy płaskie, osie i wały)
 - Rysowanie gwintów
 - Rysowanie elementów odlewanych i kutych
 - Uproszczone i umowne przedstawianie połączeń śrubowych, nitowych, spawanych i zgrzewanych
 - Posługiwanie się dokumentacją technologiczną (karty technologiczne), samodzielne tworzenie kart technologicznych

Kursem objęte zostanie **150 osób**, łączny czas przeznaczony na szkolenie **400 godzin**

3. Grupy szkoleniowe:
 - a) 10 grup szkoleniowych po 15 osób po 40 godz./grupę szkoleniową,
 - b) Szkolenia będą realizowane w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰,

4. Harmonogram szkoleń:

Szkolenia rozpoczną się 21.10.2013r. i będą trwały do I kwartału 2014r. wg harmonogramu, który będzie uzgadniany z Wykonawcą, uwzględniający możliwości desygnacji pracowników BOEM na szkolenie.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem,
- b) Przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku



- c) Przygotowania oraz wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z zachowaniem logotypów projektu,
- d) Prowadzenia dziennika zajęć pozalekcyjnych dla każdej z grup

6. Zamawiający zapewnia:

- a) Rekrutację uczestników do szkolenia,
- b) Salę szkoleniową (wraz ze sprzętem multimedialnym, tj. komputer i rzutnik)

IV. Wymagania wobec oferenta:

1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, konsorcja, osoby prawne, które spełniają poniższe wymogi :
 - a) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia (minimum 4 lata prowadzenie szkoleń o zbliżonej tematyce)
 - b) Brak zatrudnienia jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
 - c) Obciążenie wynikające z zamówienia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
2. Oferent będzie prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy Oferent wykonuje prace w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy oraz Oferent przekaże Zamawiającemu ewidencję ze szkolenia, o której mowa powyżej, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert cząstkowych i/lub wariantowych.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: od 21 października 2013r. do zakończenia szkolenia dla wszystkich grup (I kwartał 2014),
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu trwania umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji szkoleń lub zmian dat w harmonogramie wymienionym w części III punkt 4 niniejszego zapytania w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Miejsce wykonania zamówienia:
siedziba zamawiającego – Miroslawice.



VI. Kryteria dostępu i kryteria wyboru oferty oraz informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego) w oparciu o następujące kryteria:

KOD	KRYTERIUM DOSTĘPU	Aby oferta podmiotu mogła zostać uwzględniona w procedurze wyboru Wykonawcy, muszą zostać spełnione łącznie wszystkie kryteria dostępu.	
A	Opracowanie programu zajęć dla wszystkich grup szkoleniowych	TAK	NIE
B	Spełnienie następujących warunków: a) Kompetencje zawodowe – wykształcenie wyższe techniczne b) Doświadczenie w prowadzeniu kursów o zbliżonej tematyce min. 4 lata (dot. bezpośrednio trenera)	TAK	NIE
LP	KRYTERIA WYBORU	WAGA KRYTERIUM/ PUNKTU	
1.	Łączna cena za organizację i przeprowadzenie wszystkich szkoleń	40%	
2.	Min. 10 lat doświadczenia w działalności doradczo-szkoleniowej	30%	
3.	Przedstawienie referencji/rekomendacji z działalności doradczo-szkoleniowej od min. 10 zleciodawców z okresu 2011-2013	30%	

* w przypadku osób fizycznych lata doświadczenia potwierdza się referencjami/listą przeprowadzonych szkoleń w ciągu 10 lat

** instytucje potwierdzają swoje doświadczenie poprzez liczbę lat działania na rynku szkoleniowo-doradczym

2. Uzasadnienie kryteriów

- Kryterium kod A - w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie trener potrafiący zaplanować swoją pracę na określoną ilość godzin w ramach realizowanych szkoleń z uwzględnieniem faktu, iż są to szkolenia specjalistyczne – łączące wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami.
- Kryterium kod B - w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie trener posiadający wysokie kwalifikacje
- Kryterium 1 - ranking ofert – wygrywa najniższa oferta

$(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 40\% = \text{liczba punktów za kryterium}$



Jeżeli najniższa oferta będzie wartościowo wyższa od stawki przewidzianej w budżecie projektu Zamawiający ma prawo do podjęcia negocjacji lub unieważnienia postępowania i powtórzenia zapytania.

- Kryterium 2 Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie w działalności doradczo-szkoleniowej:
 - a) 30 pkt za udokumentowane min. 10 letnie doświadczenie
 - b) 0 pkt za brak wymaganego doświadczenia
- Kryterium 3 Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za referencje/rekomendacje z działalności doradczo-szkoleniowej od min. 10 zleceniodawców
 - a) 30 pkt za przedstawienie referencji
 - b) 0 pkt za brak referencji

VII. Wybór oferty.

Wyboru oferenta dokona komisja wybrana przez Zamawiającego. Oferty odrzucone z powodów formalnych i niespełniające warunków niezbędnych nie będą oceniane. Pozostałe zostaną ocenione zgodnie ze wskazaną metodologią. Po zakończeniu postępowania ofertowego sporządzona zostanie lista oferentów wg uzyskanej liczby punktów. Oferenci zostaną poinformowani drogą e-mailową o decyzji komisji i trybie zawierania umów.

VIII. Oferta powinna zawierać

1. Oferta cenowa na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – cena organizacji i realizacji szkoleń ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Zawiera ona wszystkie koszty związane z wykonywanym zadaniem.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu
5. Oświadczenie o braku zatrudnienia jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
6. Propozycję materiałów szkoleniowych dla zamawianego szkolenia (skrypt przygotowany przez trenera).
7. Program szkolenia.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Dokumenty w wersji papierowej lub elektronicznej należy składać w biurze projektu (pokój nr 3), przesłać pocztą elektroniczną, faxem lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego – Mirosławice 14, 72-320 Trzebiatów, z dopiskiem „**Dokumentacja techniczna POKL**”.



2. Termin składania ofert upływa 20 września 2013 r., do godz. 15⁰⁰. Liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu.
3. Ocena ofert zostanie dokonana po terminie składania ofert 20 września 2013r.
4. Oferenci zostaną poinformowani (e-mail lub fax) o wynikach postępowania (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 14.08.2012 r. 3.1.3.1. pkt. 10).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podjąć negocjacje z Oferentem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach od 8⁰⁰ od 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku w siedzibie Biura Projektu lub telefonicznie pod numerem telefonu tel. 091 387 2028, za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: k.borodziuk@boem.com.pl

Opracował: Jakub Borodziuk



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(miejsowość i data)

OFERTA

Wspólny słownik: CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Do: Zakład Elektryczno – Metalowy „BOEM” Jan Borodziuk, Mirosławice 14, 72-320 Trzebiatów

Dane dotyczące wykonawcy

IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA

.....
Adres zamieszkania/siedziba)

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr telefonu..... nr faxu.....

.....
E-mail

nr NIP w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą ___ - ___ - ___ - ___
.....

Zobowiązanie Wykonawcy:

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym dotyczącym organizacji i przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze specyfikacją szkolenia, pkt. IV Zapytania Ofertowego.

oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za następującą cenę (należy wypełnić zgodnie ze składaną ofertą):

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto ZA 1 GRUPĘ SZKOLENIOWĄ
1.	Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu „Odczytywanie i tworzenie dokumentacji technicznej i technologicznej” w wymiarze 40 godzin x 10 grup szkoleniowych po 15 osób (łącznie 400 godzin zajęć dydaktycznych dla 150 uczestników)	

łącna cena za realizację zajęć dla wszystkich grup szkoleniowych wynosi PLN (kwota słownie:

Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku



.....)

Oświadczam, iż:

- w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę w terminie/terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- gwarantuję niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy;
- oświadczam, że ostateczne rozliczenie z Wykonawcą za świadczone usługi odbędzie się na podstawie faktycznej liczby zrealizowanych godzin;
- oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte;
- w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- wyrażam zgodę na publiczne ogłoszenie wyników procedury zapytania ofertowego nr 3/05/POKL w wypadku gdy moja oferta zostanie wybrana do realizacji;
- „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).”

Załączniki do oferty

1. Oświadczenie o możliwości zaangażowania jako personel projektu (zał. 1 do zapytania)
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (zał. 2 do zapytania)
3. Program szkolenia.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób szkolących
5. Potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

....., dnia.....r.

.....
Czytelny podpis Oferenta



Załącznik 1 (do oferty)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. pracuję/nie pracuję* przy realizacji innych projektów, a łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie przekracza/ przekracza* 240 godzin miesięcznie,
2. pracuję/ nie pracuję* w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL¹ na podstawie stosunku pracy oraz zachodzi/nie zachodzi* konflikt interesów² lub podwójne finansowanie.

.....
(czytelny podpis)

¹ * niepotrzebne skreślić

Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL* rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku



Załącznik 2 (do oferty)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie jestem związana/y osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem Projektu - Zakładem Elektryczno – Metalowym „BOEM” Jan Borodziuk.

.....
(czytelny podpis)

1. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między BOEM lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BOEM lub osobami wykonującymi w imieniu BOEM czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Źródło: „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Warszawa, 15.12.2011 r.

Kapitał ludzki firmy produkcyjnej na miarę XXI wieku